

## راهنمای عضویت اعضای حقوقی

### مراحل ثبت نام اعضای حقوقی سازمان:

الف: تکمیل فرم اطلاعات شرکت توسط مدیر عامل

ب: بررسی اطلاعات درج شده توسط واحد عضویت حقوقی سازمان

ج: در صورت تایید اطلاعات و وجود بدهی، پرداخت بدهی توسط مدیر عامل شرکت از طریق سامانه سینا و در غیر اینصورت، تایید عضویت (پس از تایید امکان ثبت اطلاعات پروانه اشتغال بکار شرکت فراهم می گردد).

د: در صورت عدم تایید و نیاز به اصلاح اطلاعات، ارجاع پرونده به کارتابل مدیر عامل جهت تکمیل اطلاعات عضویت

### الف : تکمیل فرم اطلاعات عضو حقوقی:

1. ثبت نام مدیر عامل شرکت در سامانه سینا (در صورت نیاز انتقال اطلاعات از سامانه نارنج)

2. ورود به سامانه (با نام کاربری و رمز عبور مدیر عامل شرکت)

3. تکمیل فرم ثبت نام از منو عضویت و پروانه اشتغال بکار/ اعضای حقوقی/ درخواست عضویت حقوقی

4. تکمیل مشخصات شرکت:

- در این بخش کلیه اطلاعات مربوط به شرکت مطابق با آگهی آخرین تغییرات در سامانه ثبت شود.

- در صورت داشتن گواهی صلاحیت پیمانکاری و عضویت در انجمن انبوه سازان گزینه های مربوطه را انتخاب و

اطلاعات آن را تکمیل فرمایید.

اطلاعات تماس شرکت	مشخصات شرکت
شهرستان: *	نام شرکت: *
انتخاب کنید	
آدرس: *	شماره ثبت: *
تلفن ثابت: *	تاریخ تاسیس: *
	روز / ماه / سال
موقعیت:	شناسه ملی: *
کد پستی: *	محل ثبت: *
	انتخاب کنید
پست الکترونیک:	نوع شرکت: *
	انتخاب کنید
فاکس:	موضوع فعالیت:
تلفن همراه: *	
	گواهی صلاحیت پیمانکاری: <input type="checkbox"/> دارای گواهی صلاحیت پیمانکاری هستم
	عضویت انبوه سازان: <input type="checkbox"/> دارای عضویت در انجمن صنفی انبوه سازان استان یزد هستم

5. تکمیل اطلاعات تماس شرکت

6. تکمیل اطلاعات مشخصات اعضای هیئت مدیره

نام و نام خانوادگی	شماره ملی	مدرك تحصیلي	شماره پروانه اشتغال	سمت	تلفن تماس
<input type="text"/>	<input type="text"/>	انتخاب کنید	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	انتخاب کنید	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	انتخاب کنید	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	انتخاب کنید	<input type="text"/>

- ثبت اطلاعات کلیه اعضای هیئت مدیره در این بخش الزامی می باشد.
  - در صورت دارا بودن پروانه اشتغال، ثبت شماره پروانه اشتغال الزامی می باشد.
7. مدارک شرکت حقوقی:
- در این بخش اسکن مدارک شرکت با فرمت pdf بارگذاری می شود

عنوان مدرک	فایل مدرک
آگهی تاسیس	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>
اساس نامه	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>
آخرین آگهی تغییرات	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>

8. ثبت سوابق حرفه ای:

9. در این بخش امکان ثبت سوابق حرفه ای شرکت به صورت مختصر وجود دارد. لازم به ذکر است ایجاد بخش ثبت رزومه کاری شرکت های حقوقی به صورت کامل در حال انجام می باشد.