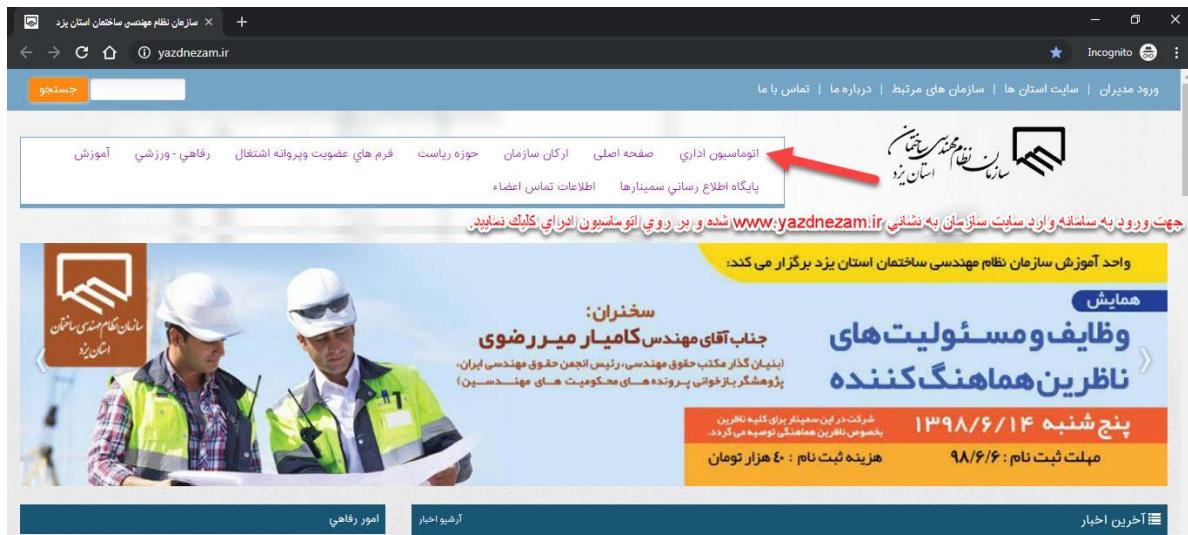


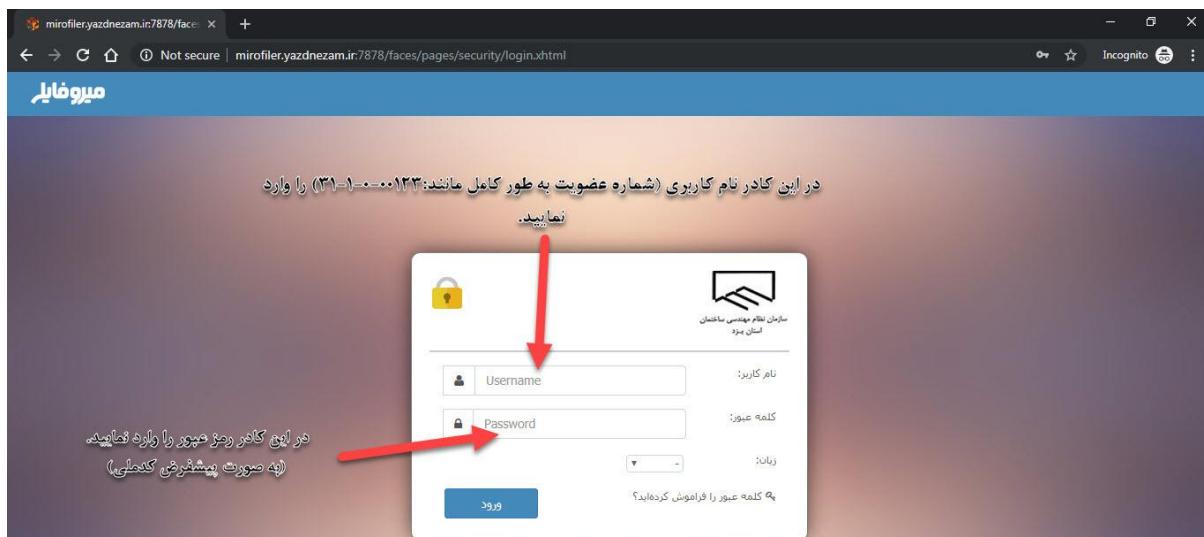
به نام خدا

راهنمای ارسال نقشه معماری از طرف دفاتر خدمات مهندسی به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان یزد

- جهت ورود به سامانه اتوماسیون اداری (میروفایلر) وارد سایت سازمان شده و از منوی بالا گزینه اتوماسیون اداری را انتخاب نمایید و یا به آدرس <http://mirofiler.yazdnezam.ir:8080> مراجعه فرمایید.



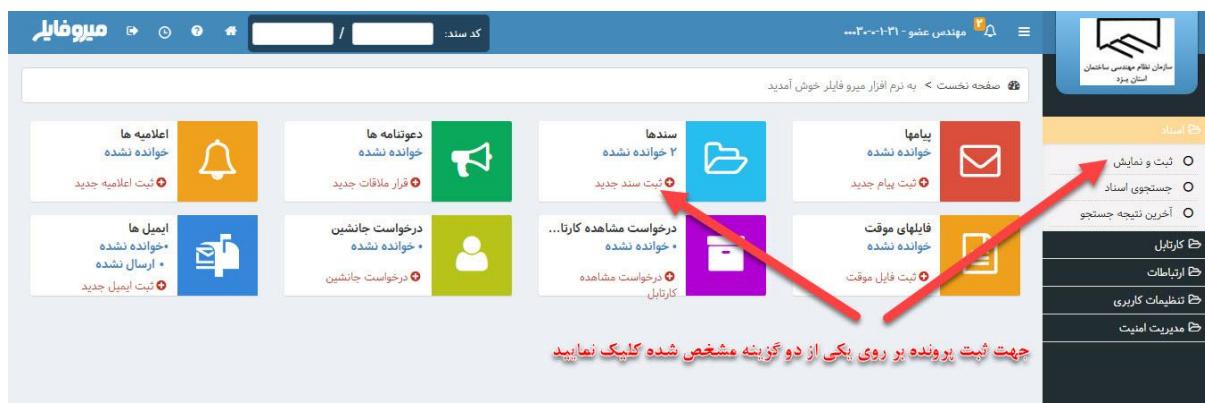
- در سایت جدید جهت ورود نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمایید. (به صورت پیشفرض نام کاربری: شماره عضویت و کلمه عبور: کد ملی)



3- جهت تعویض کلمه عبور از منوی سمت راست گزینه تنظیمات کاربری و سپس قسمت تنظیمات کاربر را انتخاب نمایید و در بالای صفحه کلمه عبور خود را تغییر داده و در نهایت بر روی دکمه ثبت کلیک نمایید.



4- جهت ثبت پرونده بر روی یکی از دو گزینه مشخص شده کلیک نمایید.



5- در صفحه جدید در قسمت نام گروه بر روی گزینه مشخص شده کلیک کرده و فرم پرونده های ساختمانی را انتخاب نمایید. در صفحه باز شده موارد خواسته شده را تکمیل کرده و دکمه ثبت را کلیک کنید.

1 بر روی این قسمت کلیک کرده و گزینه فرم پرونده های ساختمانی را انتخاب نمایید

2 فیلد های مربوطه را تکمیل نمایید

نام گروه:	شماره سند:
تاریخ سند:	فرم پرونده های ساختمانی
طبقه بندی:	شماره سند:
عادی	فرم پرونده های ساختمانی نامه های دارایی

مشخصات سند

فرم اصلی

فرم پرونده های ساختمانی

2 فیلد های مربوطه را تکمیل نمایید

شماره سریال
دستور نقشه

نام و نام خانوادگی
مالک

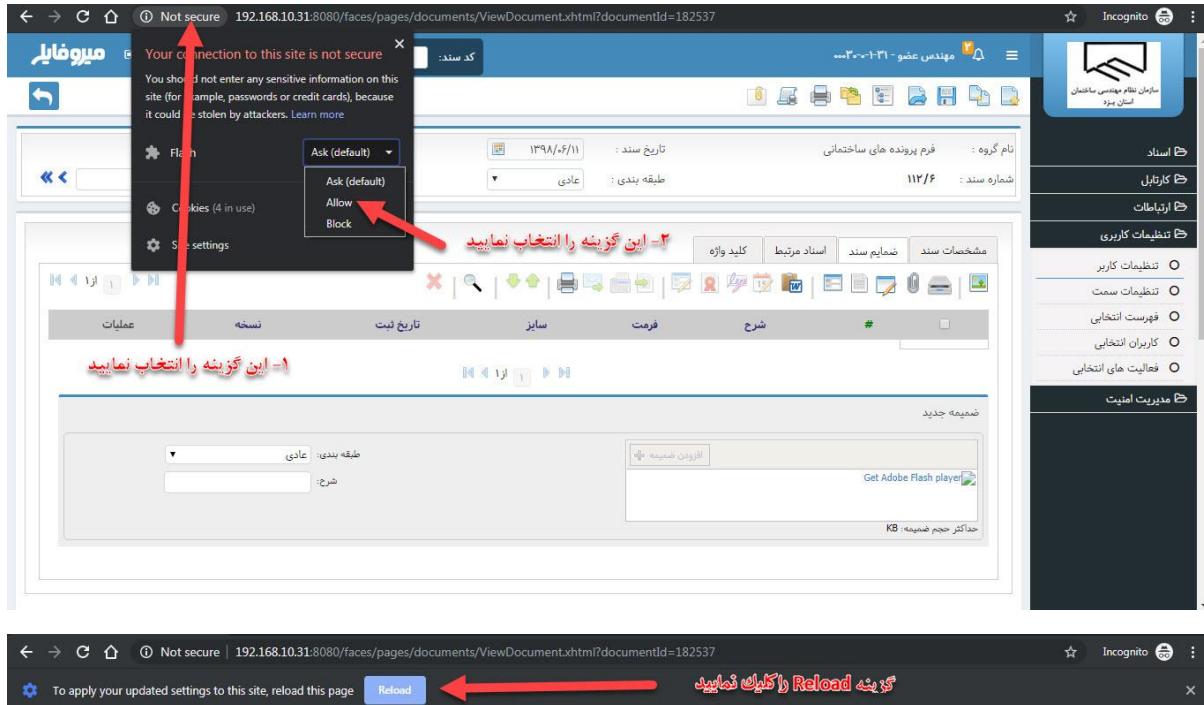
تعداد طبقات

تعداد واحد

نوع اسکلت

نوع کاربری

6- در صورتیکه از مرورگر **firefox** استفاده می نمایید برنامه **flash player for firefox** را نصب کرده و اگر از مرورگر **google chrome** استفاده می نمایید در منوی آدرس بر روی گزینه **not secure** کلیک کرده و از منوی روپروی **reload** گزینه **allow** را انتخاب نمایید، سپس در قسمت خالی از صفحه کلیک کرده و بر روی گزینه **reload** کلیک کنید.



7- توجه: نام فایل را به صورت نام نقشه (معماری-مکانیک-برق-سازه) و شماره سریال دستور تهیه نقشه بگذارید.

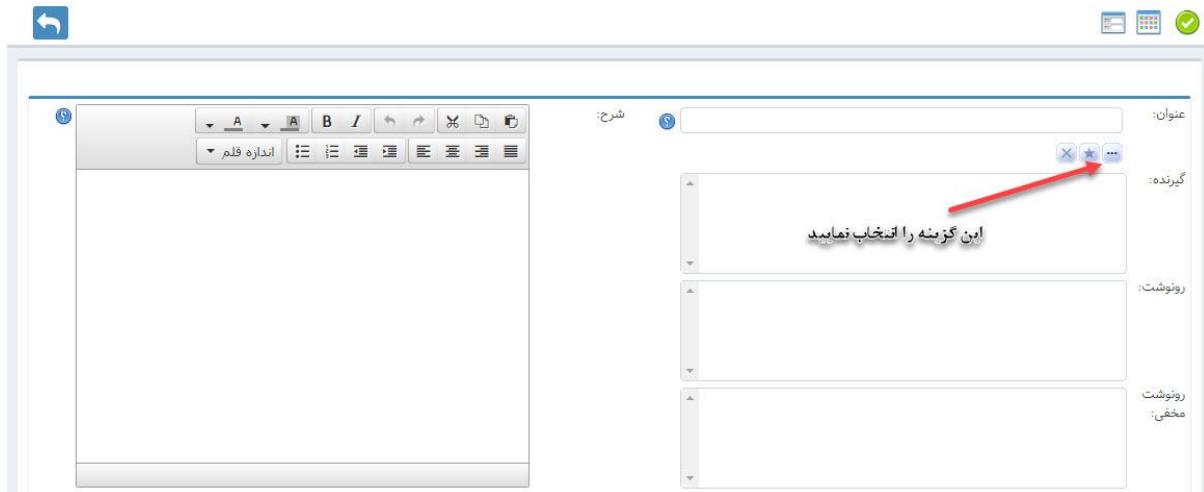
8- جهت افزودن فایل نقشه معماری بر روی زبانه **ضمایم سند** کلیک کرده و گزینه افزودن ضمیمه را کلیک نمایید و فایل موردنظر را انتخاب کنید و در نهایت گزینه ارسال را بزنید.



9- جهت ارسال نقشه به سازمان در منوی بالا گزینه **فرستادن ارجاع** را کلیک نمایید.



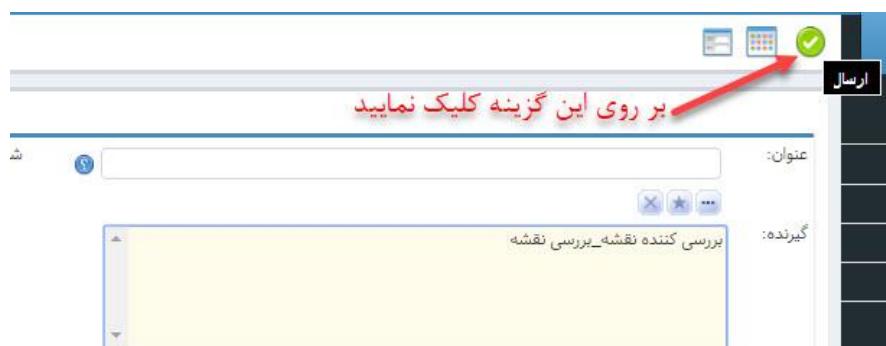
10- در این صفحه بر روی گزینه مشخص شده کلیک نمایید.



11- در صفحه جدید بر روی گزینه گیرنده مقابله نام بررسی نقشه کلیک کرده و گزینه ثبت را انتخاب نمایید.

زمان سررسید	عنوان / شرح	مخفي	رونوشت	گيرنده	نام	سمت
	شرح	<input type="checkbox"/> همه صفحه	<input type="checkbox"/> همه صفحه	<input type="checkbox"/> همه صفحه	امير محمد صادقيان	مهندس عضو - ۰۰۱۳۰-۰۱-۰۱
	شرح	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	بررسی نقشه	بررسی گشته نقشه

12- در این صفحه بر روی گزینه ارسال کلیک نمایید.



راهنمای ارسال نقشه های اصلاحی و سایر نقشه ها از طرف دفاتر خدمات مهندسی به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان یزد

۱- جهت مشاهده پرونده بر روی یکی از دو گزینه مشخص شده کلیک نمایید.



۲- در صفحه جدید بر روی عنوان نقشه کلیک کنید.



۳- در انتهای صفحه می توانید فهرستی از ارجاعات مربوط به این نقشه را ملاحظه نمایید. همچنین با قرار دادن نشانگر موس بر روی علامت سوال می توانید شرحی از نتایج مربوط به نقشه را ملاحظه نمایید.

#	ارجاع دهنده	عنوان	تاریخ ثبت	گیرنده	رونوشت	زمان سررسید	شرح قوییت	تفصیرات
۱۱	مهندسان خصوصی - ۰۰-۱۳۰-۰۰۴۰-۰۰۱-۰۱	پاسخ: بررسی مجدد	۱۳۹۸/۰۷/۱۰ ۱۳:۰۱	بررسی، کننده نقشه (بررسی، نقشه)				
۱۰	بررسی کننده نقشه (بررسی نقشه)	پاسخ: بررسی مجدد	۱۳۹۸/۰۷/۱۰ ۰۸:۰۸		تأثیر نمیباشد - داتکهای تامیلات در پلان و پام ارائه گردید- انداره گذاری نما و مقطعه بصورت کامل ارائه گردید- تسبیب بندی پام ارائه گردید			
۹	مهندسان خصوصی - ۰۰-۱۳۰-۰۰۵۰-۰۰۱-۰۱	پاسخ:	۱۳۹۸/۰۷/۱۰ ۱۳:۳۴					
۸	بررسی کننده نقشه (بررسی نقشه)	پاسخ:	۱۳۹۸/۰۷/۱۰ ۰۸:۳۹		مهندسان خصوصی - ۰۰-۱۳۰-۰۰۱-۰۱			
۷	مهندسان خصوصی - ۰۰-۱۳۰-۰۰۴۰-۰۰۱-۰۱	پاسخ: بررسی نقشه معماری	۱۳۹۸/۰۷/۱۰ ۱۹:۰۴	بررسی، کننده نقشه (بررسی نقشه)				
۶	بررسی نقشه معماری	پاسخ: بررسی نقشه معماری	۱۳۹۸/۰۷/۱۰ ۱۴:۱۳	بررسی، کننده نقشه (بررسی نقشه)				
۵	مهندسان خصوصی - ۰۰-۱۳۰-۰۰۵۰-۰۰۱-۰۱	پاسخ:	۱۳۹۸/۰۷/۱۰ ۱۲:۰۱	بررسی، کننده نقشه (بررسی نقشه)				

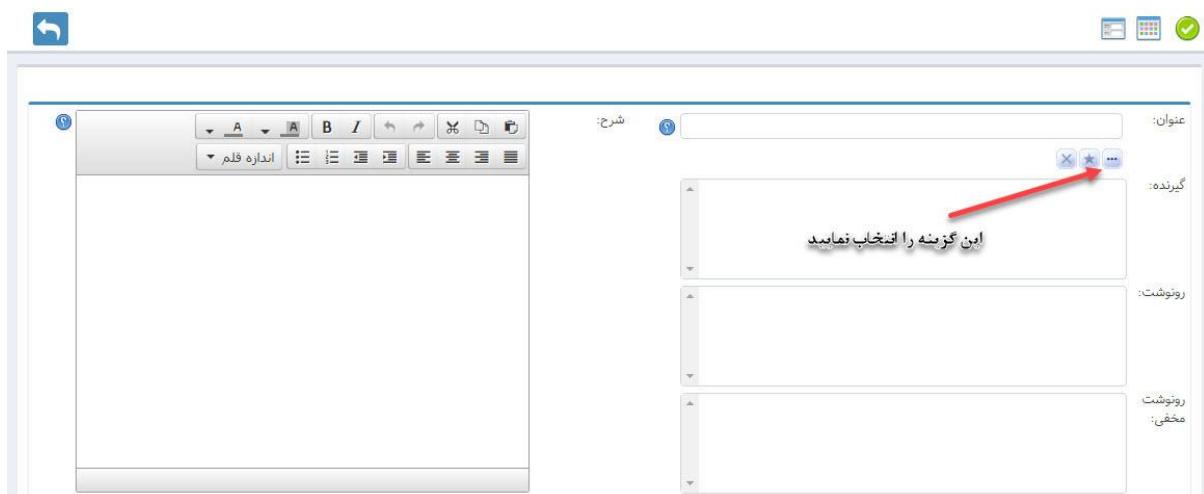
- 4- جهت افزودن فایل نقشه معماري اصلاح شده و يا ساير نقشه ها بر روی زبانه ضمایم سند کلیک کرده و گزینه افزودن ضمایم را کلیک نمایید و فایل موردنظر را انتخاب کنید و در نهايىت گزینه ارسال را بزنيد.



- 5- جهت ارسال نقشه به سازمان در منوي بالا گزينه فرستادن ارجاع را کلیک نمایيد.



- 6- در اين صفحه بر روی گزينه مشخص شده کلیک نمایيد.



7- در صفحه جدید بر روی گزینه گیرنده مقابل نام بررسی نقشه کلیک کرده و گزینه ثبت را انتخاب نمایید.

-8- در این صفحه بروی گزینه ارسال کلیک نمایید.

بر روی این گزینه کلیک نمایید

ارسال